

УТВЕРЖДЕНО

Решение Гомельского городского
исполнительного комитета
от 09.09.2013 № 843
(в редакции решения Гомельского
городского исполнительного
комитета от 01.08.2025 № 578)

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Средняя школа № 44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля»
(Средняя школа № 44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля)

СТАТУТ

державної установи адукації
«Сярэдняя школа № 44 імя М.А. Лебедзева г. Гомеля»
(Сярэдняя школа № 44 імя М.А. Лебедзева г. Гомеля)

г. Гомель
2025

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Средняя школа № 44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля» создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 490422824.

2. Полное наименование:

на русском языке – государственное учреждение образования «Средняя школа № 44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля» (далее – Школа);
на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа № 44 імя М.А. Лебедзева г. Гомеля».

Сокращенное наименование:

на русском языке - средняя школа № 44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля;
на белорусском языке - сярэдняя школа № 44 імя М.А. Лебедзева г. Гомеля

3. Место нахождения: г. Гомель, ул.Юбилейная, 4а, 246032.

4. Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования.

5. Вид учреждения образования – Школа. Школа – учреждение общего среднего образования, которое реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

Школа также может реализовывать образовательные программы специального образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, Кодексом

Республики Беларусь об образовании, постановлениями, приказами Министерства образования Республики Беларусь, иными актами законодательства, а также настоящим Уставом.

7. Школа является юридическим лицом со дня государственной регистрации, в соответствии с законодательством имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим полным наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

8. Школа является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета г. Гомеля.

9. Учредителем Школы является Гомельский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель).

10. Собственником имущества Школы является Гомельский городской Совет депутатов (далее – Собственник).

11. Органом государственного управления Школы является отдел образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г. Гомеля (далее - Уполномоченный орган).

12. На территории и в здании Школы может осуществляться видеонаблюдение.

Раздел 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. Предметом деятельности Школы является реализация образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования с возможностью изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Школа также может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

14. Цель деятельности Школы – формирование гражданственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности учащегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций.

15. Задачи Школы:

обеспечение качества образования;
 создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды при организации образовательного процесса;
 выявление и поддержка одарённых и талантливых учащихся, совершенствование работы с детьми, проявляющими повышенный интерес к учебе;
 создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;
 повышение профессиональной компетентности педагогов;
 создание условий для формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;
 совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Раздел 3

ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ, ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

16. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке, по заявлению законных представителей может осуществляться на белорусском языке при наличии такой возможности.

17. Изучение белорусского, русского и английского языков является обязательным.

По решению учредителя, с учетом возможностей учреждения, для продолжения изучения иностранного языка могут открываться классы (группы) с изучением другого иностранного языка.

18. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно находящимися на территории Республики Беларусь, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

19. В Школе реализуются следующие программы:
 образовательная программа начального образования;
 образовательная программа базового образования;
 образовательная программа среднего образования, в том числе образовательная программа среднего образования, при реализации которой предусматривается изучение учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения;
 образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования;

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

программа дополнительного образования детей и молодежи;

программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

20. Согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь (ОК РБ 005 – 2011), утвержденному и введенному в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85, Школа может осуществлять следующие виды деятельности:

85200 Начальное образование;

85310 Общее среднее образование;

85510 Образование в области спорта и отдыха;

85520 Образование в области культуры;

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

85600 Вспомогательные образовательные услуги;

91011 Деятельность библиотек;

91020 Деятельность музеев;

68200 Сдача внаём собственного и арендуемого недвижимого имущества;

деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц;

иные виды, не противоречащие законодательству.

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

Раздел 4

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ

21. Имущество Школы является собственностью г. Гомеля и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. Распоряжение имуществом Школы осуществляет Собственник.

22. Школа, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных собственником, в соответствии с актами законодательства.

23. Материально-техническую базу Школы составляют земля, участки, здания, сооружения, машины и оборудование, а также иное

имущество, используемое для обучения, воспитания, оздоровления учащихся и для решения других задач в сфере образования.

24. Для организации образовательного процесса учащихся может использоваться материально-техническая база других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. Школа обеспечивает содержание принадлежащей ей материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

26. Полученные доходы от хозяйственной деятельности и имущество, приобретенное за их счет, поступают в оперативное управление Школы, используются и учитываются ею в порядке, установленном законодательством.

27. Финансирование Школы осуществляется за счет средств бюджета г. Гомеля, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

28. Финансирование Школы осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, реализации программы развития системы образования.

29. Учредитель или собственник имущества Школы не отвечают по его обязательствам, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Если экономическая несостоятельность Школы вызвана собственником его имущества, Учредителем или другими лицами, в том числе директором Школы, имеющими право давать обязательные для Школы указания либо имеющими возможность иным образом определять её действия, то на таких лиц при недостаточности имущества Школы возлагается субсидиарная ответственность по её обязательствам.

30. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством. Средства, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, поступают в ее самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Осуществление Школой приносящей доходы деятельности не влечет снижения ее финансирования за счет средств городского бюджета.

Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для её уставных целей, ради

которых она создана, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности.

31. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств местного бюджета.

32. Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность осуществляется согласно учётной политике, сформированной в соответствии с законодательством.

33. Школа не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возвратов полученных кредитов.

34. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

Раздел 5

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

35. Управление Школой осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, уставом Школы и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

36. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным им органом по согласованию с учредителем.

37. Директор Школы:

действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

в управленческой деятельности взаимодействует с органами самоуправления школы.

38. Директор Школы имеет право на заключение договоров с юридическими организациями, физическими лицами на выполнение различных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в Школе в соответствии с законодательством, оказания платных услуг в сфере образования.

39. Директор Школы осуществляет иные полномочия, установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и законодательством.

40. Основным органом самоуправления в Школе является педагогический совет. Педагогический совет возглавляет руководитель Школы. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с законодательством.

41. В Школе могут создаваться попечительский совет, родительский комитет. Положения о данных органах самоуправления утверждаются Министерством образования Республики Беларусь. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством.

42. В целях реализации прав учащихся на участие в решении вопросов жизнедеятельности Школы, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив в Школе может создаваться ученический совет в количестве 12 человек, избираемых сроком не более двух лет.

Персональный состав ученического совета определяется приказом директора Школы. Регламент работы совета определяется Школой.

43. В целях социального становления, развития и самореализации работников Школы, охраны и защиты их прав и законных интересов члены трудового коллектива в соответствии с актами законодательства могут формировать первичную профсоюзную организацию, которая выбирает профсоюзный комитет, являющийся представителем работников Школы и действующий на принципах социального партнерства.

44. Коллегиальным органом, полномочным принимать решения в сфере трудовых отношений и общественной деятельности трудового коллектива Школы, является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает решения по вопросам:

- обсуждения и утверждения коллективного договора между руководителем и профсоюзным комитетом Школы;
- деятельности профсоюзного комитета и выборов его членов;
- выборов представителей в органы самоуправления Школы, членов аттестационной комиссии;
- организации проведения субботников;
- проведения подписки на методическую литературу и периодические издания;

создания и деятельности общественных организаций (объединений);

изучения нормативных правовых актов и участия в общественно-политических мероприятиях;

принятия локальных правовых актов;

иного характера, относящимся к деятельности трудового коллектива.

При рассмотрении вопросов, относящихся к педагогической деятельности, и случаях, определённых нормативными документами, на общем собрании присутствуют только педагогические работники.

Решения общего собрания обязательны для исполнения членами трудового коллектива.

45. В Школе могут создаваться педагогические, ученические, родительские объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию качества обучения и воспитания. Положения о педагогических, ученических, родительских объединениях и клубах утверждаются директором Школы.

Раздел 6

ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ

46. Учредитель в рамках своей компетенции:

обеспечивает создание условий для реализации права граждан на получение общего среднего образования;

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности Школы принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

осуществляют иные полномочия, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и законодательством.

Раздел 7

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ШКОЛЫ

47. Школа формирует свою структуру и штатное расписание в соответствии с актами законодательства, её уставом.

48. В структуру Школы входят структурные подразделения – библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждённых Министерством образования Республики Беларусь, в соответствии с требованиями законодательства.

В случае необходимости в Школе могут быть открыты другие структурные подразделения.

49. Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе осуществляют педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению руководителя могут осуществлять иные специалисты Школы, принимающие непосредственное участие в воспитании обучающихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

Педагог-психолог, педагог социальный и педагог-организатор осуществляют свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

50. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Школе может создаваться совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Порядок создания в Школе совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования Республики Беларусь.

51. Штатное расписание утверждается директором Школы на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

52. Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

53. Прием на работу педагогических и иных кадров осуществляет директор. Комплектование Школы педагогическими работниками осуществляется директором на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством. Трудовые книжки всех работников Школы ведутся и хранятся в Школе.

54. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование. Требования

к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

55. Педагогическую деятельность в Школе не могут осуществлять лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством;

имеющие судимость;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

56. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с законодательством. Материальное и моральное поощрение работников, стимулирование их труда осуществляется на основании соответствующих положений коллективного договора, действующего в Школе.

57. Аттестация педагогических работников Школы осуществляется в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

Раздел 8

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

58. В Школе осуществляется обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования.

59. Прием в Школу осуществляется на основании заявления (от имени несовершеннолетнего заявление подается его законным представителем), свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья.

Свидетельство об общем базовом образовании подтверждает получение лицом общего базового образования, которое дает право на продолжение образования на III ступени общего среднего образования в X классе.

60. Школа ведёт учёт детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, в порядке, определённом Правительством Республики Беларусь.

61. Преимущественное право при приеме (зачислении) в Школу (для получения общего базового образования) имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплена Школа. В приеме (зачислении) в Школу лицу, проживающему на территории, за которой закреплено это учреждение образования, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных

мест в Школу могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Сроки и порядок приема (зачисления) в школу на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, определяются Положением об учреждении общего среднего образования от 19 сентября 2022 г. №322.

В случае отсутствия свободного места в Школе лицо, законный представитель несовершеннолетнего лица, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, обращаются в иное учреждение образования или структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования на территории административно-территориальной (территориальной) единицы по месту проживания лица, законного представителя несовершеннолетнего лица.

62. Прием (зачисление) лиц в Школу для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста. По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

63. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в Школу для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

64. В Школу для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование.

Порядок приема (зачисления) в X класс Школы определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования от 19 сентября 2022 г. №322, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 «О приеме лиц для получения общего среднего

образования в Школах, средних школах» и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми ежегодно учредителем или уполномоченным им органом, по конкурсу на основании результатов итоговой аттестации по учебным предметам, которые выбраны для изучения на повышенном уровне лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в Школе, и среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления).

65. В Школе для организации приема (зачисления) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, формирования контингента учащихся по результатам конкурса создается приемная комиссия, возглавляемая руководителем Школы или уполномоченным им лицом. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии Школы, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269.

66. Образовательный процесс в Школе строится на основе принципов государственной политики Республики Беларусь в области образования и осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также учебным планом и учебными программами, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

67. Ежегодно на основе типового учебного плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь, Школа разрабатывает собственный учебный план, который утверждается директором по согласованию с Уполномоченным органом.

68. Перечень учебных предметов, которые могут изучаться на повышенном уровне, ежегодно определяется руководителем Школы по согласованию Уполномоченным органом в соответствии с типовым учебным планом Школы.

69. В целях развития творческих способностей учащихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании в школе реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи по профилям в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

70. Форма получения образования в Школе – очная дневная.

71. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть организован в Школе и на дому или в сочетании этих форм.

72. Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

73. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединения учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

В учреждении образования могут открываться группы продленного дня в соответствии с Положением о группах продленного дня, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2025 № 107.

Наполняемость классов основывается на требованиях и в соответствии с законодательством.

Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых законодательством.

74. Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения руководителя Школы в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. №322.

75. Образовательный процесс в Школе организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

76. Продолжительность учебного года, четвертей, каникул определяется Министерством образования Республики Беларусь.

77. Текущая и итоговая аттестация учащихся при освоении образовательных программ общего среднего образования осуществляются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

78. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие, занятие. Дополнительно могут проводиться факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, общественно полезный труд.

79. Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, спортивной и иной направленности. Факультативные занятия проводятся после завершения учебных занятий либо в шестой школьный день. В Школе возможно проведение факультативных занятий профессиональной направленности.

80. В Школе проводятся образовательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, турниры, фестивали, семинары, конференции, иные мероприятия) в целях выявления и поддержки одаренных и талантливых учащихся с учетом многообразия их интересов и возможностей, содействия взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательного процесса.

81. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

Учебные занятия при реализации образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Факультативные занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения учебных занятий. Факультативные занятия в V-XI классах могут проводиться в шестой школьный день.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий.

82. Количество и последовательность учебных, факультативных и иных занятий в течение дня, их распределение по дням недели, время начала и окончания устанавливается расписанием, которое утверждается директором Школы. Продолжительность учебного занятия 45 минут. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

83. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи

осуществляется в объединениях по интересам, которые формируются приказом директора в соответствии с постановлениями Министерства образования Республики Беларусь.

84. Учащиеся Школы ведут дневники (образец дневника утвержден Министерством образования Республики Беларусь), где записываются текущие, промежуточные, годовые отметки, замечания педагогов, директора, его заместителей.

85. Получение общего базового и общего среднего образования завершается итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования Республики Беларусь.

86. Учащимся, успешно завершившим общее базовое образование, выдается свидетельство об общем базовом образовании, а учащимся, которые добились особых успехов в учебе при примерном поведении – свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

Учащимся, завершившим обучение на уровне общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

Обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдается справка об обучении.

87. При выдаче аттестата об общем среднем образовании обучающиеся могут награждаться похвальными листами. Условия награждения учащихся похвальными листами определяются Министерством образования Республики Беларусь. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом школы.

88. Трудовая деятельность учащихся может включать общественно-полезный труд, сферу социальной помощи, временное трудоустройство, работу в различных трудовых объединениях в течение учебного года и в каникулярное время.

89. Учащийся, который самостоятельно усвоил материал, предусмотренный учебными программами по учебным предметам соответствующего (следующего) класса, или учащийся, который обучался по индивидуальному учебному плану, может быть досрочно переведен в следующий класс в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

90. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственной зрелой, творческой личности учащихся.

Основными направлениями воспитательной работы в школе являются:

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащихся активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающихся к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащихся эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающихся ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимися труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у учащихся бережного отношения к окружающей среде и природным ресурсам;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у учащихся безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащихся ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся экономической культуры личности.

Воспитание осуществляется на учебных занятиях, занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время.

91. Школа использует активные формы работы с учащимися и родителями, в том числе интеллектуальные конкурсы, конференции, выставки творчества учащихся, игровые программы, тематические дискотеки, спортивно-оздоровительные игры, соревнования, клубную работу.

92. Школа создает условия для работы объединений по интересам, секций, профессиональных союзов, молодежных и иных общественных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству.

93. Школа создает необходимые условия для организации питания учащихся.

Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий учащихся. При необходимости организуется диетическое питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются актами законодательства.

94. Медицинская помощь учащимся оказывается в порядке, установленном законодательством государственными организациями здравоохранения по месту нахождения школы.

95. Экспериментальная и (или) инновационная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

96. Контроль и самоконтроль за обеспечение качества образования в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

97. Делопроизводство Школы ведётся в соответствии с законодательством. Номенклатура дел Школы на календарный год утверждается директором.

98. Статистическая отчётность Школы предоставляется в соответствии с законодательством.

99. Школа обеспечивает накопление, учёт, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

100. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с законодательством.

Раздел 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

101. Для достижения поставленных целей Школа имеет право: осуществлять образовательную деятельность;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;
- участвовать в научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- осуществлять проверку подлинности документов об общем базовом образовании при приеме лиц для получения общего среднего образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;
- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

102. Школа обязана обеспечивать:

- качество общего среднего образования;
- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;
- моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;
- меры социальной защиты учащихся;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи обучающимся;
- участие в формировании контрольных цифр приема;
- патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития от 19.07.2011 № 92.
- ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) со свидетельством о государственной

регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

103. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника в Школе создается комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника, деятельность которой регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

104. Учащиеся Школы имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной базой Школы;

получение социально-педагогической поддержки, психологической помощи со стороны специалистов Школы;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Школой;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной,

научной, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

Иные права учащихся устанавливаются иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы.

105. Учащиеся Школы обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу Школы;

исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

быть дисциплинированными, заботиться о репутации Школы;

достойно вести себя в Школе и за ее пределами;

выполнять требования педагогических и иных работников Школы; соблюдать деловой стиль в одежде.

106. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены меры педагогического воздействия (замечание, осуждение и др.), а также в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

107. Педагогические работники Школы имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Школы;

участие в управлении Школой;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования Республики Беларусь;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами школы; трудовыми договорами (контрактами).

108. Педагогические работники Школы обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы, трудовыми договорами (контрактами).

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

109. Законные представители несовершеннолетних учащихся (родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители) имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Школы;

защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом директором

Школы с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Школы.

110. Законные представители учащихся Школы (родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители) обязаны:

обеспечивать условия, необходимые для получения образования и развития учащегося;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей.

111. Законные представители учащихся Школы в соответствии с законодательством несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка.

112. Педагогические работники, учащиеся, законные представители учащихся несут ответственность за повреждение помещений и строений Школы, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества в соответствии с законодательством.

Раздел 10

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

113. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами, заключаемыми между учреждением и организацией иностранного государства.

114. Международное сотрудничество Школа осуществляет в соответствии с законодательством на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

Раздел 11

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

115. Деятельность Школы может быть прекращена путем его реорганизации и ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимается учредителем или судом и производится в случаях и порядке, установленных законодательством.

116. Решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации Школы принимаются Учредителем на основании оценки последствий принятия таких решений с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

117. Реорганизация и ликвидация учреждений образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, законодательством.

Раздел 12

ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

118. Настоящий устав утверждается решением Гомельского городского исполнительного комитета, вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнения и изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном законодательством.

Директор Школы

Е.Л.Ленкова